

サービス選択申込書

東京スタンダード株式会社 御中

申込日	年	月	日
-----	---	---	---

1. お申込組織様 必須

会社名	フリガナ		
所在地	郵便番号		
	住所		
代表者氏名	フリガナ		
代表者役職			
事業内容			

(ISO適用範囲と上記事業内容が一致しない場合は、以下にISO適用範囲をご記載ください)

ISO適用範囲	
---------	--

2. お申込ご希望のサービス 必須

☐ T-webサービス	1年目T-web初期導入サポート	☐ マネジメント	☐ 情報セキュリティ	☐ 環境
	サービス開始希望月	年	月	サービス利用人数

☐ アカデミーサービス	オプションメニュー (情報セキュリティ、ビジネススキルアップ)			☐ 有り	☐ 無し
	サービス開始希望月	年	月	サービス利用人数	人

☐ ISO認証審査	☐ ISO 9001 (品質マネジメントシステム)	種別	☐ 初回審査	☐ 移転登録
	☐ ISO/IEC 27001 (情報セキュリティマネジメントシステム)	種別	☐ 初回審査	☐ 移転登録
	☐ ISO14001 (環境マネジメントシステム)	種別	☐ 初回審査	☐ 移転登録

※ ISO認証審査にお申込の場合、ご希望の認証範囲をお伺いする「マネジメントシステム審査申込書」を別途ご提出いただきます。

3. ISO認証審査対象の事業所 ISO認証審査にお申込の場合 必須

※ 審査チームの移動に伴う交通費のご請求にあたり、こちらを使用します。

	事業所名	最寄駅/バス停	最寄りの起算駅				起算駅から事業所までの交通費				特記事項(ある場合)		
例	本社	新日本橋駅	☒ 東京	☐ 名古屋	☐ 大阪	☐ 博多	片道	150	円	往復	300	円	
①			☐ 東京	☐ 名古屋	☐ 大阪	☐ 博多	片道		円	往復		円	
②			☐ 東京	☐ 名古屋	☐ 大阪	☐ 博多	片道		円	往復		円	
③			☐ 東京	☐ 名古屋	☐ 大阪	☐ 博多	片道		円	往復		円	
④			☐ 東京	☐ 名古屋	☐ 大阪	☐ 博多	片道		円	往復		円	
⑤			☐ 東京	☐ 名古屋	☐ 大阪	☐ 博多	片道		円	往復		円	
⑥			☐ 東京	☐ 名古屋	☐ 大阪	☐ 博多	片道		円	往復		円	
⑦			☐ 東京	☐ 名古屋	☐ 大阪	☐ 博多	片道		円	往復		円	
⑧			☐ 東京	☐ 名古屋	☐ 大阪	☐ 博多	片道		円	往復		円	
⑨			☐ 東京	☐ 名古屋	☐ 大阪	☐ 博多	片道		円	往復		円	

4. ご連絡先

ISO認証審査にお申込の場合、ISO認証審査に関するご連絡先については、別途ご提出いただく「マネジメントシステム審査申込書」にご記載いただきます。

(1) 契約書送付先

必須

氏名	フリガナ		
所属		役職	
電話/Fax /e-mail	電話		Fax
	e-mail		
所属事業所 住所	☐ 会社所在地と同じ		
	郵便番号		
	住所		

(2) T-webシステム管理者

T-webサービスにお申込の場合 必須

☐ 契約書送付先と同じ			
氏名	フリガナ		
所属		役職	
電話/Fax /e-mail	電話		Fax
	e-mail		

(3) e-ラーニングシステム管理者

アカデミーサービスにお申込の場合 必須

☐ 契約書送付先と同じ ☐ T-webシステム管理者と同じ			
氏名	フリガナ		
所属		役職	
電話/Fax /e-mail	電話		Fax
	e-mail		

5. 請求書送付先

必須

☐ 契約書送付先と同じ ☐ T-webシステム管理者と同じ ☐ e-ラーニングシステム管理者と同じ ☐ その他（下記に記載） ※上記に✓を付けた場合でも、必ず「確認事項」（必須）へご記入くださいますようお願いいたします。			
氏名	フリガナ		
所属		役職	
送付先	e-mail		
確認事項 (必須)	お支払い条件	☐ 月払い ☐ 年払い ☐ その他()	
	お支払い方法	☐ 口座振替 ☐ 銀行振込	
	請求書はメールでの送付になります。 送信者：「東京スタンダード株式会社〈no_reply@billing-robo.jp〉」 ☐ 上記について確認した。		

サービス選択申込書の送付先

東京スタンダード株式会社

〒103-0011 東京都中央区日本橋大伝馬町2-7

TEL： 03-5643-8773

E-mail： sales@tokyostandard.co.jp

FAX： 03-5643-8779

【個人情報について】

1. 申込書でご提供いただいた個人情報は、弊社の個人情報保護方針に基づき、安全かつ厳重に管理いたします。
 2. 個人情報は、弊社サービスのお申込みに関する事務手続きにのみ使用いたします。
 3. 個人情報は、同意なく第三者に開示・提供・預託することはありません。ただし、以下の場合を除きます。
 - ・ お客様の同意がある場合
 - ・ お客様が希望されるサービスを行うために当社が業務を委託する業者に対して開示する場合
 - ・ 法令に基づき開示することが必要である場合
 - ・ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合
 - ・ 業務の遂行に係り、官公署へ書類を提出する場合
 4. 個人情報の情報主体であるご本人が、自己の個人情報について、開示・訂正・利用停止・消去等の要求をなされた場合は、適切な方法により、ご本人であることの確認を経た上で、法令または業務上拒否することが認められた場合を除き、速やかに対応いたしますので、東京スタンダード株式会社までご相談ください。
-