東京スタンダード株式会社

T-webサービス案内

ー少ない人数・限られた時間でも、ISO認証の取得を目指す中小企業の皆様へー

TOKYO Standard

成長企業の想いと現実のギャップが生み出す
組織課題を、T-web で解決する

多くの中小企業が抱く想い、それは「持続的な成長」です。
新しい取引先との信頼関係を構築し、事業を拡大してより多くのお客様にサービスを届けたい。
優秀な人材を採用してチーム力を高め、100年続く安定した企業基盤を築きたい。

しかし現実は、業務の属人化、情報管理の混乱、品質・セキュリティ要求への対応など、成長への壁が立ちはだかります。
これらの課題は、事業が成長する過程で多くの企業が直面するものであり、成長すればするほど、
組織としての「仕組み」の重要性が浮き彫りになってくるのです。

私たちは、これらの課題こそが「100年企業への成長機会」だと考えています。

ISOマネジメントシステムは単なる認証取得ではなく、企業が持続的に成長するための「組織づくりの設計図」です。
業務標準化による品質安定、セキュリティ体制による信頼獲得、
継続的改善の仕組み化により、問題を成長の糧に変える力を育成できます。

私たちの使命は、ISO認証を通じて「100年続く企業づくり」をサポートすることです。
認証取得はゴールではなく、持続的成長への出発点だと考えています。
「ISO取得は大変そう」「費用が心配」「本当に自社でできるのか？」
そんな不安を解消するために生まれたのが「T-web」です。
T-webと共に100年企業への第一歩を踏み出しませんか？

T-web とは？

T-webは中小企業の組織づくりに特化した、ISOマネジメントツールです。

ISOの構築・運用に必要な文書テンプレートと、社内文書をデジタルで一元管理できる機能を搭載。
ISO9001やISO/IEC27001など、複数規格に対応した共通テンプレートで、
自社の実情に合ったマネジメント体制を段階的に構築できます。
面倒な書類の管理・更新作業も、デジタルで効率的に行えます。

東京スタンダードでは、「T-web」の活用と専属スタッフのサポートをあわせた
“誰でも、無理なくできる”ISO運用支援としてT-webサービスを提供しています。

- T-webサービスの4つの特長 -

- **準備すべき文書・ルールがすぐに見える化！**
- **200種類以上のテンプレートで文書作成を削減**
- **専属スタッフが最後までしっかりサポート！**
- **取得後の運用・管理もデジタルでらくらく！**

※当社のサービスは、ISOのコンサルティングを行いません

T-webサービスはこのような企業に選ばれています

スタートアップ

組織の基盤をしっかり固めたい

創業期から組織の土台を整えて、成長に備えた体制を構築したい

成長企業

取引先の信頼を獲得したい

企業の信頼性を高め、新しいビジネスチャンスを掴みたい

将来志向

次世代に続く企業にしたい

一時的な認証取得ではなく、持続可能な組織づくりを目指したい

中小企業

自社の力で取り組みたい

コンサルに頼らず、社内でISO構築・運用のノウハウを蓄積したい

T-webサービスで、ISO関連の「よくある課題」をまるごと解決！

Before
導入前の課題

構築の課題
何から始めればいいかわからない

文書作成の課題
文書作成に時間がかかりすぎる

コストの課題
コンサル費が高額＆成果が実感しにくい

ISO理解の課題
ISO規格が難しくて理解できない

審査時の課題
書類が散乱して審査が不安

費用 ↗　社内工数 ↗　改善活動 ↘

After
T-web導入後

構築も安心
専属スタッフが導入を伴走支援。段階的に進められる

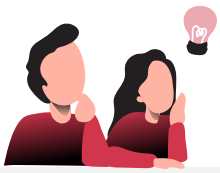
文書作成の負担軽減
テンプレートで、入力するだけで整った文書が完成

コストダウン
自社主導の運用だから、コストを抑えて定着・継続

ISO理解力UP
専属スタッフがISO規格を解説！知識ゼロでも安心

審査時の負担軽減
記録もすぐに検索・出力。監査前も落ち着いて対応

費用 ↘　社内工数 ↘　改善活動 ↗　＋　ノウハウ ↗



次世代に続く企業は、ツールとサポートでスマート化！
T-webで社内工数を削減し、ISO取得を実現！

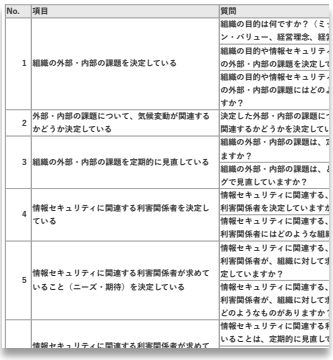
T-webサービス紹介

4つのステップで、中小企業のお客様が自社の力でマネジメントシステムを構築・運用できるようになるサービスです。
T-webツールと専属スタッフのサポートにより、低負担かつISOの運用を通して、組織の土台を効率的に整えることができます。初めてISO取得を目指される企業様や、少数精鋭で取り組みたい企業様にも安心して第一歩を踏み出していただけます。

1 BUSINESS SURVEY

組織の土台づくり “何から始めるか” が見える

中小企業でよくあるお悩み：「何から始めればいいの？」「人手も時間も足りない…」



No.	項目	質問
1	組織の外部・内部の課題を決定している	組織の目的は何ですか？（ミ ン・バリュー、経営理念、経 組織の目的や情報セキュリティ の外部・内部の課題を決定し 組織の目的や情報セキュリティ の外部・内部の課題にはどの すか？
2	外部・内部の課題について、気候変動が関連するかどうか決定している	決定した外部・内部の課題に 関連するかどうかを決定して
3	組織の外部・内部の課題を定期的に見直している	組織の外部・内部の課題は、 ますか？ 組織の外部・内部の課題は、 グで見直していますか？
4	情報セキュリティに関連する利害関係者を決定している	情報セキュリティに関連する、 利害関係者を決定していますか 情報セキュリティに関連する、 利害関係者にはどのような組
5	情報セキュリティに関連する利害関係者が求めていること（ニーズ・期待）を決定している	情報セキュリティに関連する、 利害関係者が、組織に対して 定していますか？ 情報セキュリティに関連する、 利害関係者が、組織に対して どのようなものがありますか？
	情報セキュリティに関連する利害関係者が求めていることは、定期的に見直して	

T-webサービスなら、

▶ 組織づくりの “現状把握” から開始

だから…

- ✓ 必要な文書・ルールがわかる
- ✓ 文書の優先順位・構築スケジュールが明確になる

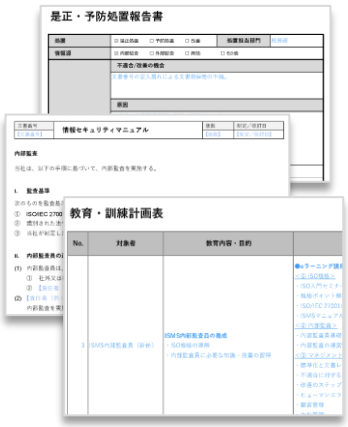
専属スタッフが進捗管理を行うので
安心して取り組んでいただけます

※当社のサービスは、ISOのコンサルティングを行いません。

2 DOCUMENT CREATION

文書作成にかかる負担を、大幅削減

中小企業でよくあるお悩み：「文書作成が大変そう…何から手をつければいいの？」



T-webサービスなら、

▶ ISO対応の文書テンプレートが 200 種類以上

だから…

- ✓ 自社に最適な文書がすべて揃う
- ✓ 直接入力で編集しやすく効率的

テンプレート例

- 品質マニュアル
- 業務手順書
- 記録様式
- 内部監査報告書
- 是正処置記録　等

💡重要ポイント

文書作成を通じて「やるべきこと」「守るべきルール」が形作られ、結果として組織全体の仕組みが整っていきます

専属スタッフが文書作成から、規格の解説まで支援
単なるテンプレート提供ではなく、企業の自立した取り組みを支援します

※当社のサービスは、ISOのコンサルティングを行いません。

ISO Certification

ISO認証審査で組織基盤を強化

ISO認証審査を受審するなら当社の「認証サービス」がおすすめです！

東京スタンダードが目指すもの

ISO認証は「ゴール」ではなく、100年続く企業づくりの「スタートライン」
私たちは認証取得を通じて、企業の「持続的成長力」を育てます

※本サービスはISO認証の取得を保証するものではありません。
※本サービスには、ISO認証審査は含まれません。

3

EFFICIENT OPERATION

取得後も仕組みが“効率よく回る”運用管理

ISOの本番は、「取得後の運用・改善」です。
T-webの充実した文書管理機能で、成長企業の継続的なISO運用を支援します。

既に社内にある文書も
T-webに取り込んで
らくらく管理！

T-webサービスなら、

充実した“文書管理機能”で組織運営を支援

たとえば…

- 文書ごとに細かく権限設定ができる
- 関係者への通知・共有もワンクリックで完了
- 改訂履歴が詳細まで残るから、監査や審査にもつよい
- 検索機能でカンタンに文書を特定、審査時もラクラク

**ISO運用を通じて「継続的改善の文化」を組織に根付かせ、
市場変化に強い、持続可能な企業体質を築いていきます。**

※当社のサービスは、ISOのコンサルティングを行いません。

T-webサービスなら 自社の変化に応じたISO運用 ができます！

T-webサービスでは、業務の実態に合わせてお客様にルールを
決めていただくため、**組織が変わっても柔軟に対応できる**ISO運用が可能です。
これからの事業展開に合わせた仕組みを構築できるため、
運用しやすいISOになります。

実践に使えるテキストや、**専属スタッフによるISO解説**があるため、
ISOが初めての方や、少規模お客様にも安心して取り組めます。

T-webサービス　専属スタッフ　ITトレーナー

「ISO認証は取りたいが、自社だけでは進め方がわからない」「これを機に会社の成長に活かしたい」
――ISO認証取得を通じて組織づくりを進めたい企業の声にお応えするのが、ITトレーナーです。

「ITトレーナー」ってなに？

ISO認証取得を目指す中小企業の皆さまが、
自社主導で組織づくりを進め、継続的に成長できるよう支援する存在です。

規格やテンプレートの解説、ツール操作の支援、スケジュールや進捗管理を通じて、
単なる認証取得ではなく、**組織の成長基盤づくり**をサポートします。
コンサルのような代行型ではなく、
「**経営視点での理解**」と「**継続改善の定着**」を重視した**伴走型の支援**が特徴です。

サービス内容の比較

T-webサービスは、ISOの理解・コスト・社内工数のバランスに優れているため、
継続して中長期で構築を進められます。

	コンサル	T-web・ITトレーナー	自社構築
主体	コンサルが主導	お客様が主導	お客様が主導
スタイル	代行型	理解支援・伴走型	自己完結型
ISO理解	△	◎	○
コスト	△	○	○
社内工数	◎	○	△

※当社のサービスは、ISOのコンサルティングを行いません。

ITトレーナー　サポート内容の詳細

業務調査フィードバック

要求事項と自社の状況の差を可視化を行うことで、
自社に必要なルールや文書が明確になります

規格の解説

ISOの専門用語や規格が要求する意図を、
実務レベルでわかりやすく解説します

スケジュール・進捗管理

全5回のWebミーティングで、無理なく続けられる
目標の認証取得月に向かってフォローします

テンプレート解説

約200種類あるテンプレートの記入の仕方や使い方の
解説を行います

自社で取り組む企業に選ばれています

ITトレーナーは、「自立して運用できるようになりたい」という企業の味方です。

- ISO取得は必要だが、外部に丸投げしたくない
- 認証取得と同時に、実際に役立つ仕組みを作りたい
- 社内にノウハウを蓄積し、自立した運用を目指したい
- 持続的に成長できる企業体質を築きたい

このような方に
おすすめです！

初年度モデルフロー

	実施内容	Webミーティング回数/サポート内容 ※Webミーティングは全5回(各３時間)です。		Webミーティング外のお客様の活動
２週間	業務調査を実施	第1回	・キックオフミーティング ・業務調査	現状の社内ルールや業務内容などの情報を提供
2ヶ月目 4ヶ月目	文書テンプレートを提供	第2回~第4回	・テンプレート納品 ・マネジメントシステム解説 ・テンプレート解説	T-webの導入 文章テンプレートの採用 文書作成
6ヶ月目	ルールフォームの改善・運用	第5回	・内部監査/MRの説明 ・運用の結果検証 ・内部監査とMRの結果検証 ・ISO認証審査の説明	ルール・フォームを運用・改善 内部監査の実施

⋮

8ヶ月目

ISO認証審査の受審

上記のモデルフローを通して、マネジメントシステム運用・改善を実施いただいたお客様は、ISO認証審査の受審に進んでいただくことも可能です。

※ISO認証審査を受審する場合は[認証サービス]をお申込みいただく必要があります。

※お客様によって進行度が異なる場合がございます。

T-web 主な機能

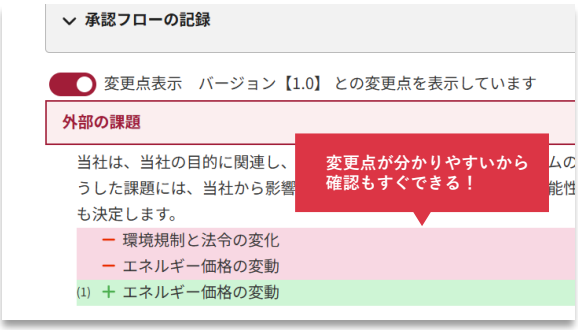
ISO運用に必要な文書・記録の作成、承認、管理をこのツールひとつで。
現場の負担を減らし、継続しやすい運用体制を支える7つの機能をご紹介します。

機能 1

マニュアル

規格に沿ったマニュアルを直接編集・整備可能。

画面上でマニュアルを作成・改訂。バージョン管理や承認設定ができ、常に最新版を維持できます。



活用ポイント

- 対応する規格の箇条が一目でわかる
- 作成画面に、規格ポイントやガイドを設置
- デフォルトでISOの要求事項に沿った文章が入力

機能 2

文書

業務文書や規定類を効率的に作成・管理・保存。

文書を体系的に管理でき、旧版との比較や履歴管理も簡単。 社内の文書を一元管理することで、情報の信頼性と可視性を担保し、 組織全体で文書共有がスムーズに。

活用ポイント

- 規格や業種ごとに適切なテンプレートを提供
- 文書に関連する帳票ファイルを一緒に確認できる
- 更新時に通知するユーザーを選択→閲覧の確認も

機能 3

帳票

各種帳票の最新版を一目で把握・管理

チェックリスト・点検表・記録様式などを統合管理し、 最新版がすぐにわかる設計。運用現場での 版数違いやデータの混乱を未然に防ぎます。

活用ポイント

- 自由に帳票の分類が設定できる
- 帳票に関連する部署を設定できる
- 帳票に関連する文書ファイルを一緒に確認できる

機能 1

記録

文書内容や帳票への記録内容まで、検索→即座にアクセス

事前にキーワードを設定することで、 記録ファイルの中身まで横断検索が可能。 内部監査や文書確認の際も、必要な情報を 瞬時に取り出せ、業務効率が大幅に向上します。

活用ポイント

- 記録ファイルのアップロードは3ステップで完了！
- いつ・誰が記録ファイルを登録したのかがわかる
- 登録時に通知するユーザーを選択→閲覧の確認も

機能 5

手続き

文書の承認フローを完全デジタル化。

承認者やレビュー者を事前登録し、進捗（レビュー待ち・承認完了など）をリアルタイムで表示。ワークフローを可視化し、スムーズな 文書承認プロセスを実現します。

活用ポイント

- 「作業待ち」から自分が行う手続きを確認
- 自分が依頼した手続きの進捗も一目で確認

機能 6

ダッシュボード

日々の運用状況を見える化

お知らせ・タスク・直近の更新・承認依頼を一覧表示。ログイン後すぐに全体状況を 把握でき、優先対応すべき項目を見落とすことなく効率的な運用管理を実現します。

活用ポイント

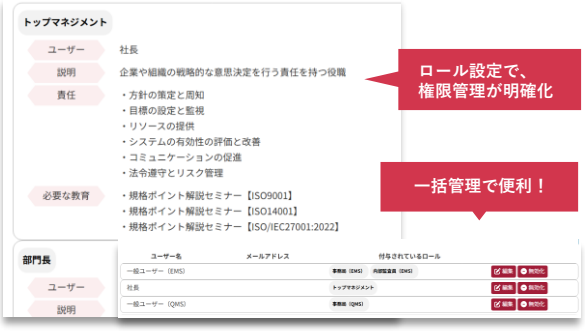
- 自分が作業可能なタスクはクリック一つで編集画面にアクセス
- 直近の更新は日付を指定して表示できる

機能 7

ユーザー設定

組織体制に応じて、権限管理を柔軟にコントロール。

閲覧・編集・承認などの操作権限を部署や役職に合わせて設定可能。詳細なアクセス制御により、 情報セキュリティを確保しながら、適切な業務分担を 実現します。



活用ポイント

- ユーザー一覧からユーザーのロールを確認
- グループごとにまとめて権限設定が可能

＼どれかひとつでも当てはまったら／

T-webで、組織基盤を強化や、ISO運用の標準化・効率化を実現しましょう！

- □ 社内で「この書類、どこにある？」「最新版はどれ？」という質問が日常茶飯事
- □ 文書の管理方法が部署によってバラバラで、必要な時に見つからない
- □ 責任者や承認者が不明確で、文書の信頼性に不安がある
- □ ISOの担当者に負担が集中している
- □ 手作業での文書管理に限界を感じ、効率化を図りたい
- □ 重要な文書が個人のPCや引き出しに眠っていて、担当者不在時に困る

よくある質問

Q モデルフロー通りに進められる自信がありません

A あくまでモデルケースになるので、必ず同じペースで進める必要はありません。
お客様のご状況や業務に合わせて進めて下さい。

Q T-webサービスを利用すれば、ISO認証の取得ができますか？

A T-webサービスはISO認証の取得をお約束するものではございません。
業務調査の結果からご提供する文書テンプレートには、ISO規格の要求事項を反映した文書になっておりますが、あくまでマネジメントシステムの構築・運用のために必要な内容ということを重点に置いております。
また文書や規定があっても、適切に実施されていない場合、審査の結果、指摘が出る可能性があります。

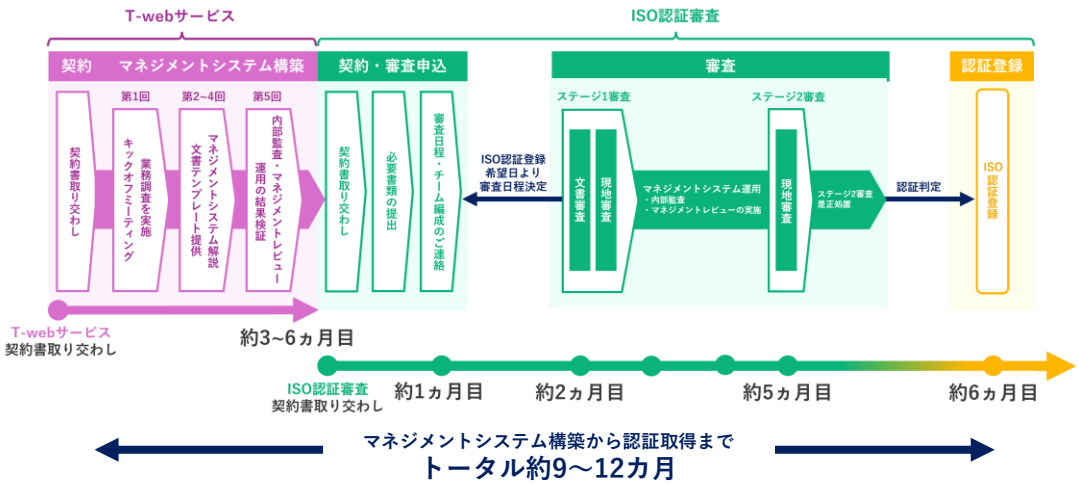
Q ISO認証取得のためにT-webサービスを利用したいのですが、どのくらいの期間で認証登録ができますか？

A ISO認証取得にあたって、審査のお申込みから審査の実施、審査後の是正処置などを含めて、最短で6ヶ月ほどかかります。
そのため、10ページのモデルフローに従って、6ヶ月前後でマネジメントシステムの構築・運用を完了し、同タイミングで別途の審査のお申込みをいただけますと、**T-webサービスの利用開始から1年以内での認証取得が可能です。**
※お客様によって進行度が異なる場合がございます。

参考

T-webサービス・認証サービスを利用した、ISO認証の登録までの流れ

T-webサービスと認証サービスを利用し、ISO認証の登録を目指される場合の流れです。
マネジメントシステム構築から認証取得までの期間は、**約9～12ヶ月間**になります。



料金

〈基本料金〉

1～15名の場合

¥ 9,700 /月

- ✓「T-web」ツールの利用
- ✓専属スタッフによるサポート
- ✓全5回(3時間/回)のミーティング

〈オプション料金〉

現地ミーティング(貴社に訪問)

¥ 50,000/3H＋交通費

WEBミーティング

¥ 20,000/3H

※料金は税抜きです。
※15名以上の場合はお問い合わせください。

《ご確認ください》

1. T-webサービスは原則、12カ月以上のご利用になります。
   12か月未満で解約する場合も、12か月分のサービスご利用料金を申し受けます。
2. Webミーティングの提供回数につきましては、原則、契約から1年間で5回以内の実施になります。
3. オプションにて追加のミーティングを行った場合、お支払いは原則、追加のミーティングを行った翌月にサービス料金に合わせて頂戴いたします。

その他注意事項

1. サービス月額料金やオプション料金など、サービスご利用料金は預金口座振替にてお支払いいただきます。
2. ご契約は年度ごとの自動更新とし、特に申し出のない限り継続してサービスをご利用いただけます。
3. お客様に貢献できるよう、最大限の努力をさせていただきますが社会情勢の変化や、サービス内容の見直し等により、価格が変動する場合がございます。
4. T-webサービス・アカデミサービスにつきましてサービス利用開始月から課金されます。

-ご相談窓口はこちらから -

オンラインでのご相談

https://tokyostandard.co.jp/otoiawase/contact/

電話でのご相談

03-5643-8773　月～金(年末年始・祝日除く) 8:30～17:30

東京スタンダードのサービスにつきまして

弊社のサービスはプロセスやシステムの改善のための以下のような一般的な情報を提供しております。

- 認証基準の意味及び意図の説明
- 改善の機会の特定
- 関係する理論、方法論、技術、又はツールの説明
- 機密情報でない、関連するベストプラクティスの情報共有
- 審査を受けるマネジメントシステムの範疇にない、その他のマネジメントシステムの側面

東京スタンダード株式会社

東京スタンダード 株式会社
〒103-0011
東京都中央区日本橋大伝馬町2-7
営業：03-5643-8773　FAX 03-5643-8779
E-mail：otoiawase@tokyostandard.co.jp
HP https://tokyostandard.co.jp/

TYOS-SL35 (20250821)