

目的に合わせた学習プログラム（モデルプラン）をご紹介します。
 お客様の課題や目標に合わせて、自由にカスタマイズしてご利用ください。

Pattern1

ISO取得準備プログラム

こんな企業におすすめ

- ✓ これからISO認証取得を目指す企業
- ✓ 全社でISOの知識を体系的に学びたい企業
- ✓ 計画的に認証取得準備を進めたい企業

達成できること

- ✓ ISO規格の要求事項の理解
- ✓ マネジメントシステムの構築準備
- ✓ 内部監査員の育成
- ✓ 認証審査への対応力の習得

学習時期目安		講座名・学習内容	対象者	目的
1-2ヶ月目	基礎理解	ISO9001の認証とは？ (※取得を目指す規格をご確認ください)	全社員	ISOの基本理解
		ISO入門セミナー		
		規格ポイント解説セミナー	管理責任者・事務局	規格要求事項の理解
2-3ヶ月目	体制構築・ 運用準備・ 実践準備	ISO規格から読み解く 管理責任者・事務局の業務	管理責任者・事務局	運用体制の理解
		標準化と文書レビューの方法		文書化の準備
		製造・サービス提供管理	現場責任者	プロセス管理の理解
		生産・サービス提供管理		
		不適合に対する是正処置への対応と管理解説	全部門責任者	改善活動の理解
		PDCAサイクル実践講座	全社員	継続的改善の実践
		改善のステップ		
		ピーター・F・ドラッカーのマネジメント理論とISO9001	管理職	マネジメントの理解
4-6ヶ月目	内部監査準備	内部監査員 基礎・演習講座	内部監査員候補	内部監査の実施準備
		内部監査の運営管理		監査体制の構築
6ヶ月目以降	審査準備	これまでの総復習 (※これまで学習した内容の総復習)	全社員	審査本番への準備

Pattern2

新入社員教育プログラム

こんな企業におすすめ

- ✓ 新入社員の即戦力化を目指したい企業
- ✓ 体系的な新人研修プログラムを構築したい企業
- ✓ ビジネスマナーからITスキルまで幅広く教育したい企業

達成できること

- ✓ ビジネスパーソンとしての基礎スキル習得
- ✓ 情報セキュリティ意識の醸成
- ✓ 業務に必要なITスキルの習得
- ✓ 会社のマネジメント体制の理解

学習時期目安		講座名・学習内容	目的
1-2ヶ月目	ビジネス基礎	ビジネスマナー研修	社会人としての基礎 セキュリティ意識の醸成
		ビジネスメール詐欺・標的型攻撃への対策	
		情報セキュリティ社員教育「キミツマモルくん」	
		内部不正・不注意による情報漏えい	
3-4ヶ月目	業務基礎スキル	ビジネス文書研修	業務に必要な基本スキル
		Excel研修 基礎編・初級編	
		Word研修 基礎編	
		PowerPoint 基本的な使い方	
5-6ヶ月目	会社の仕組み理解	ISO入門セミナー	自社のマネジメント体制理解
		ISO9001の認証とは? (※取得を目指す規格をご確認ください)	
		PDCAサイクル実践講座	
7-9ヶ月目	業務スキル向上	タイムマネジメント講座	効率的な業務遂行スキル
		ロジカルシンキング講座	
		Excel研修 中級編	
		ChatGPTの業務導入と有効活用 基礎編	
10-12ヶ月目	専門知識・応用	ハラスメント防止講座 一般従業員向け	コミュニケーションスキル 次年度に向けた成長
		部下指導育成 コーチング	
		ファシリテーション講座	
		DXリテラシー標準	